



Salarisadviseur/ -administrateur

16-32 uur

Jouw rol

Als salarisadviseur/ -administrateur bij ons op kantoor heb je een afwisselende functie en verricht je, in samenwerking met je collega's, uiteenlopende administratieve werkzaamheden voor verschillende klanten uit het MKB. Je verwerkt salarissen en adviseert onze klanten op personeelsgebied. Daarnaast help je, indien nodig, met de administratie en verzorg je BTW aangiften. Verder denk je mee over verbeterpunten en aanbevelingen voor de optimalisatie van de administratie van klanten. Je onderhoudt contact met klanten en je hebt hierin een proactieve rol om de klanten te adviseren en te begeleiden.

Wij zoeken

De belangrijkste eigenschap die je nodig hebt in deze functie is een drive om de (salaris)administraties zo zorgvuldig en goed mogelijk bij te houden. Het is belangrijk dat je gegevens snel kunt interpreteren en dat je vaardig bent met verschillende softwarepakketten. Daarnaast heb je relevante werkervaring en/ of heb je een (bijna) afgeronde MBO-4 opleiding op administratief gebied, MBA, PDL of gelijksoortige opleiding.

Wat hebben wij jou te bieden?

Wij zoeken iemand voor de lange termijn en wij willen graag in jou investeren. Jouw carrière kun je zelf richting geven. Er is veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een gezonde balans tussen werk en privé. Wij bieden een afwisselende functie, flexibele werktijden en thuiswerkmogelijkheden. Wij investeren in kwaliteit, dit is voor ons de belangrijkste kernwaarde. Bovendien faciliteren wij relevante cursussen, zodat je kennis up-to-date blijft. Wij zijn een informele organisatie met korte lijnen.

Wie zijn wij?

Het kantoor is in 2002 opgericht door Henk en Jako van der Vliet. Niek de Kogel en Martijn van de Weerd zijn als partners, respectievelijk per 1 januari 2017 en 1 februari 2020, ons team komen versterken. Samen met de medewerkers Bart, Christa, Jesper, Susanne en Peter vormen wij een hecht en gebalanceerd team. Door onze kennis, betrokkenheid en ervaring zijn wij dé sparringpartner en adviseur voor onze klanten. Wij onderscheiden ons door onze persoonlijke benadering, betrouwbaarheid en flexibiliteit.

Geïnteresseerd?

Stuur een mail naar info@fiableadministraties.nl of neem telefonisch contact met ons op. Je kunt bellen naar nummer 0348-769089. Graag maken wij dan een afspraak met je om uitgebreid kennis met je te kunnen maken.

FIABLE ADMINISTRATIES

voor cijfers die spreken

Adres

Overstek 2c
3471 EP Kamerik

Contact

0348-769089
info@fiableadministraties.nl